



Comune di Coreglia Antelminelli

Provincia di Lucca

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AREA DEI FUNZIONARI (EX CATEGORIA "D") – PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE A)

Visti:

- l'articolo 30, comma 1 e seguenti del Decreto Legislativo 165/2001 e smi;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 11/05/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 82/2023 del 16/06/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.";
- i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 19/02/2024 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 29/12/2023 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2024/2026 e smi;
- la propria determinazione n. 116 del 25/09/2024 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto;

Considerato che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 con nota protocollo n. 2296 del 20/02/2024 con esito negativo.

RENDE NOTO

- Che il Comune di Coreglia Antelminelli intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale (ex cat. D), se in servizio presso ente di diverso comparto con categoria corrispondente e profilo riconducibile a quello di Funzionario di Polizia Locale, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale (ex cat. D) presso il *Servizio di Polizia Locale*. Le Pubbliche Amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Coreglia Antelminelli stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia. L'Ente di provenienza deve in ogni caso aver rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- che le mansioni ascritte sono quelle dettagliate della declaratoria dei profili professionali vigenti;
- che il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Coreglia Antelminelli, che si riserva pertanto la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, ovvero di prorogare, modificare revocare o sospendere il presente Avviso;

- che il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- che secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (e cioè alla data del 26/10/2024), sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con profilo di Funzionario di Polizia Locale (ex cat. D) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'area e nel profilo professionale richiesto o equivalente;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea;
- sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Coreglia Antelminelli;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari pendenti e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Funzionario di Polizia Locale;
- non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal curriculum ed essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 26/10/2024 (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPA (<https://www.inpa.gov.it/>)). Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Il termine è altresì prorogato in caso di malfunzionamento della piattaforma per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma InPA (Portale Unico del reclutamento), dove il bando è pubblicato all'indirizzo

<https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Personale di questo Ente entro il termine suddetto.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il portale <https://www.inpa.gov.it/>, dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
 - e.1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale;
 - e.2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso;
 - e.3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità;
 - e.4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso;
 - e.5) situazione familiare:
avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio;
carico familiare in rapporto al numero di figli;
unico genitore con figli a carico;
malattia propria o di stretto familiare;
genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi;
nucleo familiare con portatore di handicap;
- e.6) motivi di studio;
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- g) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- i) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- l) l'idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- m) possesso della patente di guida.

Dovranno inoltre essere allegati:

- 1) curriculum vitae datato e firmato da cui risultino le strutture presso cui il richiedente ha prestato servizio;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Coreglia Antelminelli prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, revocare o prorogare in qualsiasi momento il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

Art. 5 – CRITERI DI SCELTA

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio. Il colloquio verterà sull'approfondimento del curriculum vitae al fine di valutare la coerenza delle competenze, delle conoscenze, delle esperienze professionali, delle capacità e delle motivazioni, con il profilo ricercato e con il ruolo da ricoprire all'interno dell'Ente. La commissione disporrà di massimo 30 punti per la valutazione dei candidati, di cui:

- 1) fino a punti 10 per il curriculum vitae;
- 2) fino a punti 20 per il colloquio attitudinale.

La prova si intenderà superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 risultante dall'esito del colloquio e dalla valutazione del curriculum (di cui almeno 14/20 per il colloquio). Tutti i candidati la cui domanda perviene nei termini saranno ammessi con riserva al colloquio in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato il colloquio risultando idonei. Il Comune di Coreglia Antelminelli si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La valutazione dei curricula (max 10 punti) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza professionale maturata (max 5 punti)

n. 1 punto per ogni anno maturato presso un ente locale alla data di svolgimento del colloquio (requisito minimo per l'assegnazione di 1 punto è lo svolgimento di impieghi per un periodo pari almeno a 6 mesi, intervalli di tempo inferiori non verranno conteggiati), fino a un massimo di 5 punti in caso di un numero pari o maggiore ad anni 5.

- Formazione (max 3 punti)

0,5 punti per ogni corso di formazione attinente al ruolo da ricoprire; 1 punto nel caso in cui il corso abbia comportato il superamento di un esame finale.

- Titoli di studio ulteriori e specializzazioni (max 2 punti)

1 punto in caso di laurea specialistica, 2 punti in caso di laurea specialistica con master e/o scuole di specializzazione post laurea.

La valutazione del colloquio attitudinale (max 20 punti) avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione ed esperienza professionale (max 5 punti)

Verrà valutata la professionalità emersa dall'illustrazione e discussione dell'esperienza e delle competenze negli ambiti operativi propri della figura da selezionare, considerando sia il bagaglio esperienziale del candidato, avuto riguardo per il suo Curriculum vitae, sia le competenze/capacità e abilità specifiche emerse nel corso della discussione.

In particolare, il punteggio verrà graduato come segue: punti 0 - percorso professionale non attinente agli ambiti operativi propri della figura da selezionare, fino a punti 3 - percorso professionale parzialmente attinente agli ambiti operativi propri della figura da selezionare in termini di ampiezza e/o rilevanza, fino a punti 5 - percorso professionale attinente agli ambiti operativi propri della figura da selezionare.

- Conoscenze tecnico giuridiche acquisite necessarie nell'esecuzione delle mansioni da svolgere (max 5 punti). Verrà valutata la conoscenza degli argomenti di seguito indicati, da attribuire in considerazione dell'ampiezza della conoscenza delle materie oggetto di colloquio, della capacità di rielaborazione personale dei contenuti esposti e del livello di approfondimento della risposta:

- Diritto amministrativo;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- Nozioni di diritto e procedura penale con particolare riguardo alle contravvenzioni - Depenalizzazione - Sistema sanzionatorio vigente;
- Codice della strada;
- Attività giudiziaria;
- Legge e regolamenti sulla viabilità e sul traffico;
- Normativa statale e regionale sull'ordinamento di Polizia Municipale;
- Leggi di pubblica sicurezza;
- Polizia Urbana e Rurale;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia, Commerciale, Amministrativa ed Ambientale;
- Disciplina sulla circolazione stradale;
- Procedimenti sanzionatori amministrativi in genere;
- T.U.L.P.S. e normativa inerente la condizione dello straniero;
- Normativa sulla tutela dei dati personali, per la parte di interesse per l'attività di Polizia.

In particolare, il punteggio rispetto alle risposte date verrà graduato come segue: punti 0 – insufficiente; fino a punti 1 - risposte non adeguate al ruolo da svolgere; fino a punti 2 - risposte parzialmente adeguate al ruolo da svolgere; punti 3 - sufficiente; fino a punti 4 – buono; fino a punti 5 - ottimo.

- Capacità di collaborazione con i colleghi e di lavorare in team (max 5 punti). Il punteggio verrà assegnato in base alle dimostrate capacità e attitudini di lavoro in squadra, prevedendosi: punti da 1 a 2 – scarsa o limitata propensione al lavoro di gruppo; punti da 3 a 4 – adeguata / buona attitudine al lavoro di gruppo; fino a punti 5 – ottima propensione al lavoro di gruppo.

- Motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Coreglia Antelminelli (max 5 punti) Il punteggio terrà conto della volontà al trasferimento presso l'Ente e, in particolare, della disponibilità e propensione allo svolgimento delle mansioni previsti dal nuovo incarico, prevedendosi: punti da 1 a 2 – scarsa o limitata propensione; punti da 3 a 4 – adeguata/buona propensione; fino a punti 5 – ottima propensione.

Nella valutazione del colloquio si terrà infine conto, per ciascuno degli elementi di valutazione di cui sopra, della completezza e pertinenza delle risposte, della adeguata proprietà espressiva.

I suddetti sotto criteri sono finalizzati unicamente ad agevolare la commissione nelle valutazioni da compiere, garantendo un processo decisionale uniforme. L'esito del colloquio verrà pubblicato indicando esclusivamente il punteggio relativo al curriculum vitae, il punteggio relativo al colloquio e la conseguente valutazione complessiva, dalla quale deriverà l'individuazione del candidato vincitore della procedura.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati si dovranno presentare per sostenere il colloquio, presso il Comune di Coreglia Antelminelli, sede comunale, piazza Antelminelli, 8 – Coreglia Antelminelli (LU), nel giorno che verrà comunicato, tramite specifico avviso, sul sito dello stesso Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione

“Bandi di concorso”.

La suddetta comunicazione in ordine al diario del colloquio avrà valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati assenti nel luogo e orario come sopra comunicati saranno considerati rinunciari.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento nell'osservanza della normativa in materia.

Art. 8 – GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la commissione formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Con provvedimento del Responsabile del Settore amministrativo si procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Art. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Coreglia Antelminelli decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà, qualora non ne sia ancora in possesso, il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, se necessario ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. N. 165 del 2001, che dovrà pervenire entro il termine di 15 giorni.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione di Coreglia Antelminelli decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore A) Dr.ssa Mariapia Berlingacci.

Per informazioni, contattare i seguenti recapiti: telefono: 0583.78152 interno 0111 - e-mail: mp.berlingacci@comune.coreglia.lu.it

Coreglia Antelminelli, 25/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE A)
Dr.ssa Mariapia Berlingacci